BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL - GESTIÓN DEL RIESGO

FECHA: 09-08-2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: INVENTARIO (GESTIÓN DE INVENTARIO)

HORA DE INICIO: 2:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:40 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
LAURA VELANDIA MONTES					X				X	RIESGOS-ALSC	— o —	3165777595	LAURA V. M
Yeison Y. Hernandez Vargas					X				X	Riesgos-ALSC	— o —	3138280709	
Jimmy Valderrama Ram					X				X	Riesgos. ALSC.	jimmyperez@6mas.com	3057121461	
Roger Raul Velasco					X				X	Riesgos ALSC	soul.velasco@hotmail.com	314 3510980	
milton delgado Datta					X				X	Riesgos - ALSC.	— o —	3167901057	
Oscar Mauricio Gonzalez					X				X	RIESGOS - ALSC	— o —	3219565550	
John Fredy Arias					X				X	RIESGOS - ALSC	— o —	3059293034	
Edwin ernesto Delgado					X				X	Riesgos - ALSC	7 7 7 7 7 7	3144816481	
Jose bricenO					X				X	Riesgos - ALSC	— — —	3162577647	Jose B.
Alejandra Sotelo Girón					X				X	RIESGOS - ALSC.	alejitafan@hotmail.com	3127948931	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldia Local de San Cristóbal

FECHA: 09-08-2023 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: Inventario (Gestion de Inventario).

HORA DE INICIO: 2:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:40 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Juan Sebastian Rodriguez A			X						X	Alac - Riesgos	juan-rodriguez7@gobiernobogota.gov.co	3186545464	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

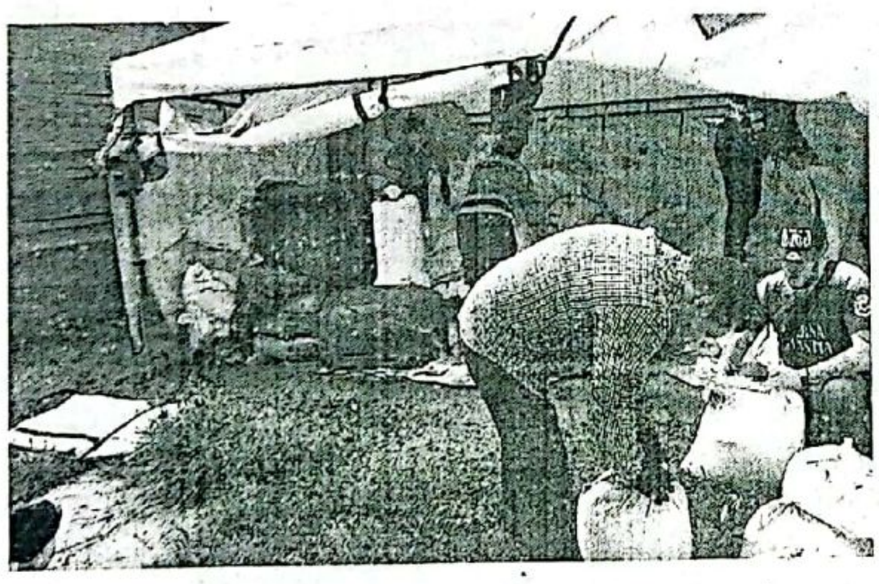
Siendo las 2:00 pm del 09 de agosto de 2023, en las instalaciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal, tuvo lugar la elaboración del inventario de cascarilla y elementos de embellecimiento de predios. La finalidad primordial de esta actividad consistió en llevar a cabo un registro minucioso y una verificación precisa de la cantidad y estado de la cascarilla y los elementos almacenados en las instalaciones.

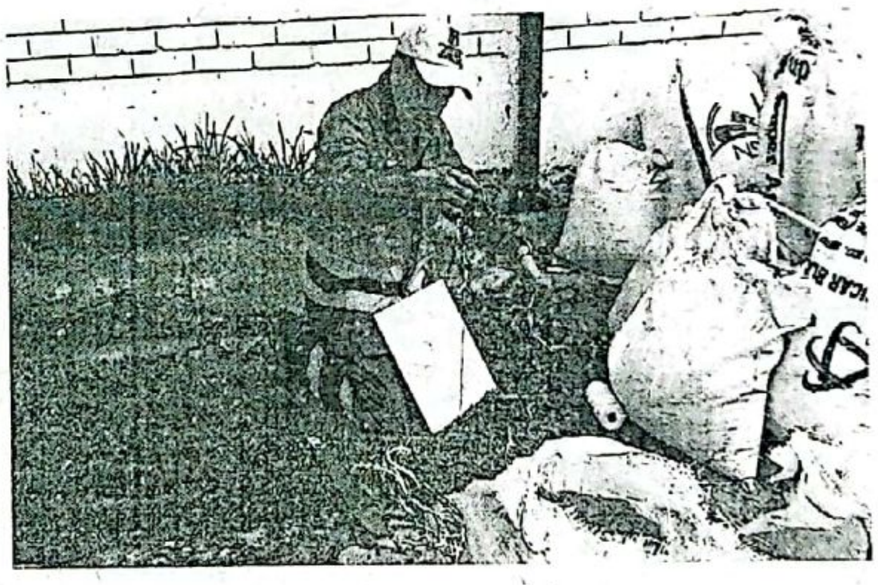
Con el objetivo de realizar una tarea ordenada y eficiente, los vigías fueron distribuidos en equipos específicos para efectuar el conteo físico de la cascarilla en la zona de almacenamiento designada y así mismo enlonar la cascarilla que se encontraba regada por el lugar. Cada equipo se encargó de llevar a cabo el recuento detallado y documentó la cantidad de cascarilla presente.

Una vez que todos los equipos concluyeron exitosamente con la labor de conteo y registro, se procedió a consolidar los datos recopilados, lo cual permitió obtener una visión general precisa de la cantidad de cascarilla almacenada en las instalaciones. En total, los resultados arrojaron un inventario que consta de 109 lonas de cascarilla grande y 235 lonas de cascarilla pequeña, posteriormente se realizó un conteo de todo lo que se encontraba en el lugar y se logró consolidar lo siguiente: 10 postes, 12 maletines, 16 bultos de cemento, 28 bultos de arena y 60 troncos de madera.

La actividad fue declarada oficialmente concluida a las 3:40 pm, tras lograr los objetivos planteados y obtener un inventario completo y preciso de los recursos almacenados en las instalaciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.

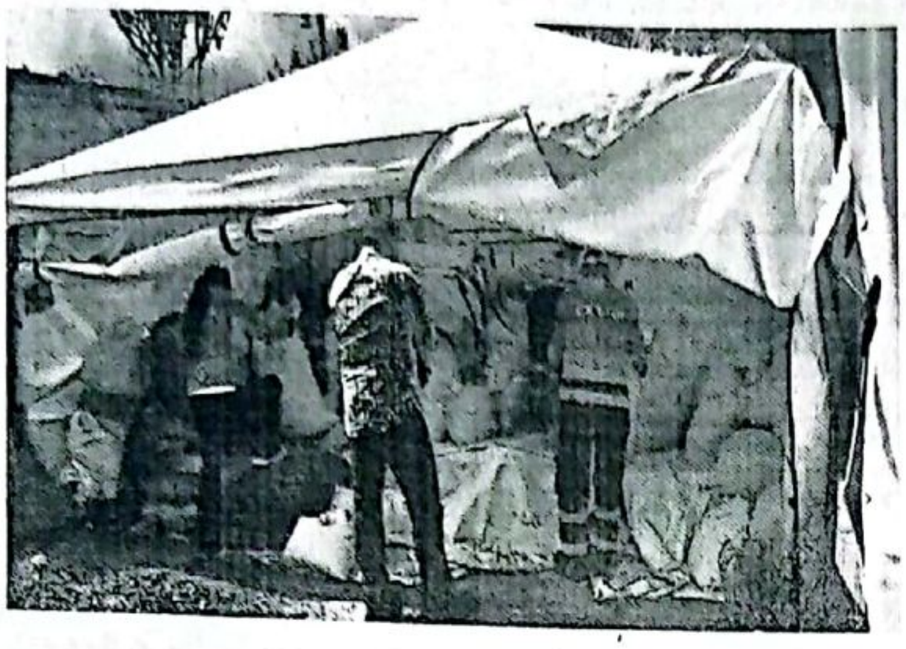
ANTES





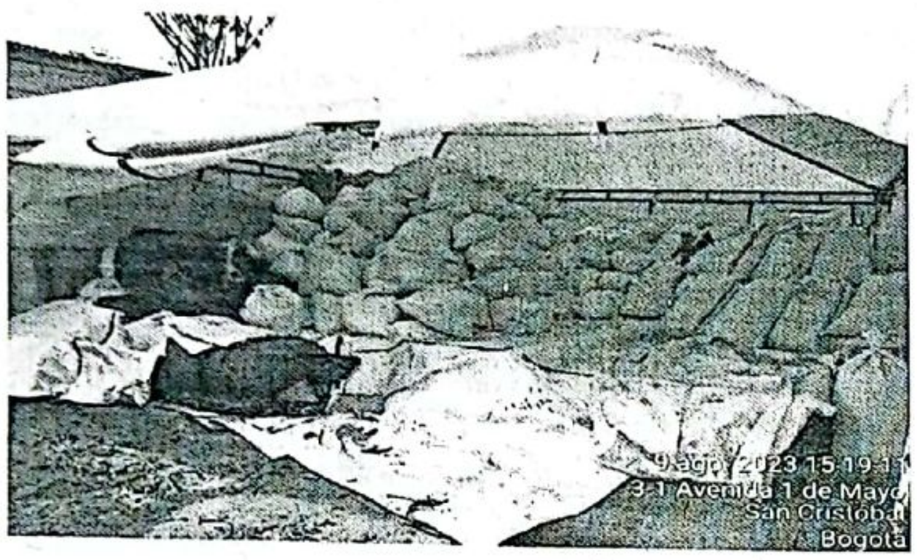
Powered by CamScanner

DURANTE





DESPÚES



Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1		ALEJANDRA SOTELO	11/08/2023